

Vnitřní řád školní jídelny

Základní školy Trhové Sviny

Vyplývá v souladu s § 30 školského zákona a s odst. 3 § 2 Vyhlášky o školním stravování.

a) Nový strávník se přihlásí ke školnímu stravování:

- vyplní přihlášku ke stravování
- dá souhlas k inkasu na svém účtu
- pošle první zálohu 600 Kč na účet **6124760287/0100** k otevření stravovací karty
- zakoupí si bezkontaktní čip za 121 Kč na odběr objednané stravy

b) Každý měsíc, vždy k 20., provádíme inkasní platbu zálohou na následující měsíc. Tím je žák na další měsíc přihlášen. Pokud neprojde inkasní platba stravného v daném termínu, strávnicka zablokujeme do doby, než uhradí stravné jednorázovou platbou na účet **6124760287/0100**.

Na začátku školního roku je žák, který se v jídelně stravoval v minulém školním roce, automaticky přihlášen ke stravování.

c) Ceny obědů:		dotovaná cena oběda* plná cena oběda**	
	1. – 4. třída (7-10 let)	37 Kč	107 Kč
	5. – 9. třída (11-14 let)	39 Kč	107 Kč
	děti 15 let a výše	41 Kč	107 Kč
	cizí strávníci		107 Kč

Úřední hodiny vedoucí školní jídelny: 8.⁰⁰ hod. – 14.⁰⁰ hod.

d) Oběd si můžete přihlásit nebo odhlásit den předem do 11.⁰⁰ hod. Je možné telefonicky, na objednávkovém boxu ve školní jídelně, osobně v pokladně jídelny nebo na internetu. V době nemoci žáka lze oběd do jídlonosiče vyzvednout pouze první den nepřítomnosti ve škole. Další den je zákonný zástupce žáka povinen obědy odhlásit.

e) Cizím strávníkům je oběd vydáván do jídlonosiče. Škola zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 minut od jejího vydání do jídlonosiče.

f) Z provozních důvodů jídelny provádí základní škola u žáků průzkum zájmu o docházení do školní družiny během prázdnin. Zajistíme stravu v případě zájmu více než 50 žáků. (Podle § 119 školského zákona není nárok na dotovanou stravu v době mimořádného volna a prázdnin.)

g) Výdej obědů při změně doby výdeje (např. konec školního roku, prázdniny apod.) bude vyvěšen ve školní jídelně a na stránkách www.strava.cz .

h) Jídelna je otevřena od 10.⁴⁵hod.

Harmonogram výdeje: 11.⁰⁵hod ostatní strávníci a senioři (odběr do jídlonosiče)

11.³⁵ hod. žáci ZŠ a ŠD

12.³⁰ hod. žáci G

12.³⁵ hod. žáci ZŠ, ŠD

13.¹⁵ hod. žáci G

13.³⁰ hod. žáci ZŠ

13.⁵⁵ hod. poslední výdej

14.¹⁰ hod. uzavření jídelny

i) Jídelní lístek je vyvěšený u objednávkového boxu, na nástěnce v jídelně a www.strava.cz .

*dotovaná cena je cena potravin bez vedlejších nákladů (věcné a mzdové režie)

**plná cena oběda se skládá z ceny potravin a vedlejších nákladů (věcné a mzdové režie), platí v době mimořádného volna a při provozu školní jídelny v době prázdnin

- j) Při přesunu ze školní budovy do jídelny se žáci chovají ukázněně. Před vchodem si pečlivě očistí obuv, své věci uloží v šatně, umyjí si ruce a řadí se do zástupu. Peníze a cenné věci v šatně nenechávají. V prostorách školní jídelny je zákaz kouření. Dále je zakázáno vodit do jídelny psy, kočky a jiná zvířata.
- k) Pedagogický pracovník nebo pověřený pracovník ŠJ dohlíží na pořádek, chování a bezpečnost žáků v šatně a v jídelně. Organizuje řazení žáků v šatně a příchod k výdejnímu okénku. U vchodu do stravovny si žáci vezmou podnos. U výdejního okénka příbory a objednanou stravu.
- l) Organizace výdeje stravy - u výdejního okénka po přiložení bezkontaktního čipu čtečka ohlásí vybraný chod (1 nebo 2). Strávník dostane objednanou porci. Polévku malým dětem nalévá v družině vychovatelka nebo kuchařka. Nápoje si nalévají žáci sami.
- m) Školní jídelna umožní žákovi nebo studentovi konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Školní jídelna poskytne žákovi také nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.
- n) Ve školní jídelně dodržují strávníci pravidla slušného chování a správného stolování. Zdržují se jen nezbytně nutnou dobu. Před odchodem z jídelny si uklidí své místo a odnesou podnos s nádobím do sběrného okénka. V družině s úklidem pomáhá vychovatelka.
- o) Z hygienických a organizačních důvodů mají povolen vstup do jídelny pouze strávníci! Rodiče čekají na své děti před budovou školní jídelny.
- p) Mimořádný úklid jídelny během výdeje zajišťují provozní pracovníce od sběru nádobí (rozbité nádobí, vylité nápoje), ostatní úklid pracovníce úklidu základní školy.
- q) Strávník bez čipu musí čekat na konec výdejního bloku. Vedoucí jídelny ověří objednaný oběd a vydá náhradní kartičku. Po ztrátě čipu je strávník povinen zakoupit si nový.
- r) Připomínky k vydaným pokrmům přijímá vedoucí kuchařka a vedoucí školní kuchyně.
- s) Povinností strávníka je dodržování pokynů pedagogického dohledu a vedoucí školní jídelny.
- t) Technické nebo hygienické závady hlásí strávníci vedoucí školní jídelny.
- u) Případný úraz strávníka v jídelně nebo nevolnost se bezodkladně hlásí pedagogickému pracovníkovi pověřenému dohledem nebo vedoucí školní jídelny.
- v) Při ukončení stravování je povinností strávníka zablokovat stravovací kartu v kanceláři školní jídelny, vyplnit tiskopis odhlášky ze stravování a zrušit souhlas k inkasu na svém bankovním účtu. Za uvedené úkony jsou odpovědní zákonní zástupci! Bezkontaktní čipy ze zpět nevykupují.
- w) Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen v prostorách jídelny a na internetových stránkách základní školy.

V Trhových Svinech dne 1.září 2026

Eva Šnokhausová
vedoucí školní jídelny

Mgr. Jiří Pavel
ředitel školy

Chování žáků v jídelně

- 1) Používání osobních mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení není v prostorách školní jídelny povoleno.
- 2) Při přesunu ze školní budovy do jídelny se žáci chovají ukázněně.
- 3) Před vchodem si žáci pečlivě očistí obuv, své věci uloží v šatně, umyjí si ruce a řadí se do zástupu. Za uložené peníze a cenné věci nenese škola žádnou zodpovědnost!
- 4) Na pokyn pedagogického pracovníka konající dohled vcházejí žáci do jídelny, kde dodržují pravidla slušného chování a stolování. U výdejního okénka čekají, až přijdou na řadu – nepředbívají.
- 5) Pokud chtějí přidat jídlo, zařadí se ukázněně do zástupu čekajících žáků.
- 6) Pedagogický pracovník nebo určený pracovník školní jídelny dohlíží na pořádek, chování a bezpečnost žáků v šatně a v jídelně. Organizuje řazení žáků v šatně a příchod k výdejnímu okénku.
- 7) Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci (zaměstnanci školy) ve školní jídelně. Pouze v první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole je možné odebrat stravu do jídelny (viz. § 4, odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb.).
- 8) V jídelně se žáci zdržují jen nezbytně nutnou dobu. Před odchodem z jídelny si uklidí své místo a odnesou podnos s nádobím.
- 9) Zákon č. 101/2017 Sb. zavádí povinné vyloučení žáka ze školského zařízení (tj. i ze školní jídelny) v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem (§ 31 odst. 2 školského zákona).

Ostatní informace

- 1) Dle Vyhlášky o školním stravování jsou žáci řazeni do jednotlivých kategorií podle věku, kterého dosáhnou ve stávajícím školním roce.
- 2) Pokud je strávník přítomen ve škole a má přihlášený oběd, je povinen se stravovat ve školní jídelně.
- 3) V době nemoci nebo jiné nepřítomnosti žáka ve škole je povinen zákonný zástupce ohlásit objednanou stravu (vztahuje se i zaměstnanec ZŠ).
- 4) Neodhlášená a neodebraná strava je účtována, propadá a není na ni právní nárok.
- 5) Pokud je vyhlášeno mimořádné volno, pro žáky se nevaří. Žák nemá nárok na školní oběd.
- 6) Každou změnu, blokaci strávnicka i nastavení stravovacích zvyklostí stravy je třeba hlásit vedoucí školní jídelny.
- 7) Zákonný zástupce žáka i strávník se seznámí s Vnitřním řádem školní jídelny a systémem stravování, což zákonný zástupce žáka potvrdí svým podpisem na přihlášce ke stravování. (Vnitřní řád školní jídelny - www.zssviny.cz – školní jídelna).